

**S T A T U T**  
**stowarzyszenia ogrodowego**  
**Rodzinny Ogród Działkowy „Kalina” w Lublinie**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Stowarzyszenie ogrodowe nosi nazwę Rodzinny Ogród Działkowy „Kalina” w Lublinie, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy ROD „Kalina” w Lublinie.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Lublin.

§ 2

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. nr 179 z 15 września 2015, poz.1393), ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 40, ze zmianą Dz.U. z 2015 r. poz. 528) oraz niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
3. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy, ustanowione niniejszym Statutem, którymi są: Walne Zebranie lub Zebranie Delegatów, Zarząd, Komisja Rewizyjna i Komisja Rozjemcza.
4. Stowarzyszenie zakłada się na czas nieoznaczony.
5. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na skutek uchwały o rozwiązaniu, podjętej przez Walne Zebranie większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa też sposób jego likwidacji oraz wyznacza likwidatorów.

§ 3

1. Stowarzyszenie ma prawo posiadać sztandar, ustanawiać własne odznaczenia, używać znaków graficznych (logo) i pieczęci, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w tym dokonywać transakcji również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli jest to korzystne dla realizacji jego celów i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
5. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

**Rozdział II**

**CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA**

§ 4

1. Stowarzyszenie jest dobrowolną, samorządną, niekomercyjną organizacją społeczną, zrzeszającą osoby fizyczne użytkujące działki ogrodniczo – rekreacyjne, będące dotychczas w zarządzie Polskiego Związku Działkowców – Stowarzyszenie Ogrodowe w Warszawie - Rodzinny Ogród Działkowy „Kalina” w Lublinie.
2. Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz rozwoju ogrodnictwa działkowego mająca na względzie:
  1. zaspokajanie gospodarczych i rekreacyjnych potrzeb społeczeństwa poprzez umożliwienie prowadzenia upraw ogrodniczych na własne potrzeby oraz użytkowanie terenów zielonych,
  2. aktywizację i współdziałanie użytkowników działek w celu podnoszenia walorów użytkowych i estetycznych ogrodu,
  3. poprawę warunków socjalnych i zdrowotnych społeczności lokalnych,
  4. integrację społeczną rodzin wielopokoleniowych, osób w wieku podeszłym i niepełnosprawnych,
  5. racjonalne wykorzystanie gruntów,
  6. ochronę środowiska przyrodniczego i podnoszenie standardów ekologicznych,
  7. przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych,
  8. kształtowanie przyjaznego otoczenia człowieka i promocję zdrowego trybu życia.

## § 5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. zakładanie, zagospodarowanie i prowadzenie ogrodu działkowego,
2. wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
3. organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
4. prowadzenie szkoleń z zakresu wiedzy ogrodniczej,
5. prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz swoich członków, ich rodzin oraz społeczności lokalnych,
6. organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych,
7. współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz przedsiębiorstwami i instytucjami w zakresie swoich celów,
8. zajmowanie stanowiska i wyrażanie opinii w sprawach ważnych dla rozwoju ogrodnictwa działkowego i realizacji celów Stowarzyszenia,
9. podejmowanie innych działań zmierzających do rozwoju ogrodnictwa działkowego.

## **Rozdział III**

### **CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU**

## § 6

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

## § 7

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, uprawnione do korzystania z działki w rodzinnym ogrodzie działkowym na podstawie prawa do działki.
2. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i fizyczne, które zadeklarują wspieranie Stowarzyszenia w postaci świadczeń pieniężnych lub rzeczowych.
3. Członkami honorowymi mogą być osoby fizyczne, szczególnie zasłużone dla Stowarzyszenia.

## § 8

1. Podstawą nabycia członkostwa zwyczajnego jest złożenie pisemnej deklaracji zawierającej oświadczenie woli przystąpienia do Stowarzyszenia oraz zobowiązanie do wykonywania obowiązków statutowych. Wzór deklaracji członkowskiej ustala Zarząd.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały. O podjętej decyzji Zarząd powiadamia zainteresowanego w formie pisemnej.
3. Zarząd nie może odmówić przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia działkowca będącego prawnym użytkownikiem działki w ROD „Kalina”, chyba że nie odpowiada on wymaganiom Statutu, a w szczególności:
  1. postępuje w sposób sprzeczny z postanowieniami Statutu, Regulaminu ogrodu lub celami Stowarzyszenia,
  2. nie wywiązuje się z obowiązków płatniczych związanych z użytkowaniem działki lub ponoszeniem kosztów uchwalonych przedsięwzięć inwestycyjnych Stowarzyszenia.
4. Uchwała Zarządu zawierająca odmowę nabycia członkostwa wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Komisji Rozjemczej. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o odmownej decyzji Zarządu. Uchwała Komisji Rozjemczej w tym przedmiocie jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrzorganizacyjnego.

## § 9

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:

1. uczestnictwa w walnych zebraniach Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniach,
2. wybierania i bycia wybieranym do organów Stowarzyszenia,
3. zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
4. składania odwołania od uchwał organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
5. brania udziału w posiedzeniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierania głosu na takim posiedzeniu i składania wyjaśnień,
6. wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
7. uzyskiwania informacji o działalności Stowarzyszenia,
8. zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i otrzymywania informacji o sposobie ich załatwienia,
9. korzystania z ogólnych urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
10. korzystania z prowadzonego przez Stowarzyszenie poradnictwa w zakresie zagospodarowania działki i upraw rolniczych,
11. uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

## § 10

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności obowiązek:

1. realizować cele statutowe Stowarzyszenia poprzez osobiste uprawianie przydzielonej mu działki, zgodnie z najlepszą wolą, wiedzą oraz umiejętnościami,
2. przestrzegać Statutu, Regulaminu ogrodu oraz wydanych na ich podstawie uchwał organów Stowarzyszenia,
3. działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
4. regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez Walne Zebranie w terminach ustalonych przez ten organ,

5. informować niezwłocznie Zarząd o zmianie danych osobowych, adresu do korespondencji oraz innych danych kontaktowych,
6. otaczać opieką mienie Stowarzyszenia i szanować mienie innych członków.

## § 11

1. Członkostwo wspierające nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji, o której mowa w § 7 ust. 2 Statutu oraz podjęcie stosownej uchwały przez Zarząd.
2. Członek wspierający ma prawo:
  1. uczestniczenia w Walnym Zebraniu i zabierania głosu, bez prawa do głosowania,
  2. uczestniczenia w posiedzeniach organów Stowarzyszenia, na których rozpatrywane są sprawy jego dotyczące,
  3. uzyskiwać informacje o realizacji wspieranych celów,
  4. zwracania się z wnioskami i postulatami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia.
  5. uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie dla swoich członków.
3. Członek wspierający ma obowiązek:
  1. dbać o dobre imię Stowarzyszenia i polskiego ogrodnictwa działkowego,
  2. działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
  3. uiszczać zadeklarowaną składkę członkowską lub świadczenie rzeczowe,
  4. utrzymywać kontakt ze Stowarzyszeniem i aktualizować dane adresowe.

## § 12

1. Członkostwo honorowe za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia nadaje Walne Zebranie osobom fizycznym w drodze uchwały. Członek honorowy posiada wszelkie prawa przynależne członkowi zwyczajnemu, natomiast jest zwolniony z jego obowiązków.
2. Członkostwo honorowe przysługuje prezesowi Zarządu stowarzyszenia, który przestaje pełnić tę funkcję wskutek wygaśnięcia jego prawa do działki.

## § 13

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia lub podjęcia uchwały przez Zarząd o pozbawieniu członkostwa.
2. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa na skutek:
  1. pisemnej rezygnacji z członkostwa,
  2. śmierci członka Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej przez członka Stowarzyszenia – osobę prawną,
  3. utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
  4. wygaśnięcia prawa członka zwyczajnego do działki w ROD „Kalina”,
  5. niewywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej jednego roku,
  6. likwidacji osoby prawnej, będącej członkiem wspierającym.
3. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.

## § 14

Uchwałę o pozbawieniu członkostwa w Stowarzyszeniu może podjąć Zarząd w przypadku:

1. rażącego naruszenia przez członka Stowarzyszenia przepisów ustawy, postanowień Statutu, Regulaminu, uchwał organów Stowarzyszenia lub zasad współżycia społecznego,
2. wygaśnięcia prawa do działki na skutek wypowiedzenia umowy dzierżawy przez Stowarzyszenie,
3. zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
4. nieuprawiania i zaniedbania działki przez okres 1 roku,
5. wykorzystywania działki niezgodnie z jej przeznaczeniem,
6. oddania działki lub jej części osobie trzeciej do płatnego lub bezpłatnego używania, bez zgody Zarządu,
7. działania na szkodę Stowarzyszenia.

#### § 15

W przypadku przewinienia mniejszej wagi członkowi Stowarzyszenia może być wymierzona kara porządkowa upomnienia, nagany lub nagany z ostrzeżeniem.

#### § 16

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu lub wymierzenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust.1, Zarząd umożliwi zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście.
3. Odpis uchwały, o której mowa w ust.1, wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie odwołania doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym.
4. Członkowi przysługuje prawo odwołania się od uchwały o pozbawieniu członkostwa lub ukaraniu do Komisji Rozjemczej w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały.
5. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu, który w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji Rozjemczej odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.
6. Komisja Rozjemcza może uchylić zaskarżoną uchwałę Zarządu lub oddalić odwołanie. Uchwała Komisji Rozjemczej w danej sprawie jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym. Nie uchybia to prawu członka Stowarzyszenia do rozstrzygnięcia jego sprawy przed sądem powszechnym.

### **Rozdział IV**

#### **ORGANY STOWARZYSZENIA**

##### **Zasady organizacyjne**

#### § 17

Organami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej Walnym Zebraniem. Walne Zebranie może być zastąpione Zebraniem Delegatów, jeśli liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 200 osób, a Walne Zebranie podejmie w tej sprawie stosowną uchwałę. Wyboru delegatów w proporcji 1 delegat na 10 członków dokonuje się na zasadach opisanych w § 18 niniejszego statutu podczas zebrań grupowych, zwoływanych przez Zarząd, w grupach liczących od 50 do 80 członków ustalanych alfabetycznie. Kadencja delegatów trwa cztery lata. Zebranie Delegatów posiada wszelkie kompetencje Walnego Zebrania, z wyłączeniem uprawnienia

określonego w § 2 ust. 5 niniejszego Statutu. Przepisy dotyczące Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio.

2. Komisja Rewizyjna
3. Komisja Rozjemcza

#### § 18

1. Kadencja wszystkich organów Stowarzyszenia trwa cztery lata.
2. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej wybierani są przez Walne Zebranie zwykłą większością głosów. Za osoby wybrane do poszczególnych organów uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. Liczbę członków poszczególnych organów na daną kadencję oraz szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów określa Walne Zebranie.
4. Wybory członków organów Stowarzyszenia są tajne. Walne Zebranie zwykłą większością głosów może postanowić o głosowaniu jawnym przy zachowaniu pozostałych, określonych uchwałą, zasad wyboru.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia przysługuje każdemu członkowi zwyczajnemu oraz członkom honorowym.
6. Każdy członek korzystający z czynnego i biernego prawa wyborczego ma jeden głos.
7. Nie można być członkiem więcej niż jednego organu Stowarzyszenia.
8. W skład tego samego organu Stowarzyszenia nie mogą wchodzić członkowie będący krewnymi w pierwszym stopniu pokrewieństwa, małżonkami albo pozostający w stosunku przysposobienia.

#### § 19

1. Członek organu Stowarzyszenia wykonuje swoją funkcję osobiście, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, statutem, regulaminami i uchwałami Stowarzyszenia.
2. Członek organu z wyboru odpowiada wobec Stowarzyszenia za działania niezgodne z prawem, statutem, regulaminami i uchwałami organów Stowarzyszenia oraz za zaniechania związane z pełnioną funkcją.
3. Członek organu Stowarzyszenia może być w każdym czasie odwołany przez Walne Zebranie na wniosek organu Stowarzyszenia albo na wniosek co najmniej 1/5 członków.
4. Członek organu Stowarzyszenia, wobec którego zgłoszono wniosek o odwołanie, do czasu Walnego Zebrania jest zawieszony w prawach i obowiązkach.

#### § 20

1. Mandat członka organu wygasa z dniem:
  1. przeprowadzenia Walnego Zebrania zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok sprawozdawczy kadencji,
  2. odwołania z pełnionej funkcji,
  3. pisemnej rezygnacji z funkcji złożonej do Zarządu,
  4. wygaśnięcia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,
  5. utraty zdolności do czynności prawnych.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu z wyboru, dokonuje się wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 18 Statutu.
3. Do czasu wyborów uzupełniających, w celu realizacji bieżących zadań statutowych organ Stowarzyszenia może dokooptować do swego składu nowych członków w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu ustalonego przez Walne Zebranie.

#### § 21

1. Decyzje organów Stowarzyszenia – Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej podejmowane są w formie uchwał, w głosowaniu jawnym lub tajnym i wymagają formy pisemnej. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach, sprawach osobowych i innych, na wniosek członka organu Stowarzyszenia zatwierdzony w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków organu, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
3. Uchwały podjęte zgodnie z prawem obowiązują wszystkich członków Stowarzyszenia, a w sprawach dotyczących zarządzania wspólnotą ogrodową są obowiązujące także dla użytkowników działek, którzy nie są członkami Stowarzyszenia.

## § 22

1. Pisma kierowane przez organy Stowarzyszenia do jego członków, a także użytkowników działek niebędących członkami Stowarzyszenia, doręczane są listem zwykłym, chyba że Statut stanowi inaczej lub sprawa, której dotyczy korespondencja, wymaga potwierdzenia odbioru przez adresata.
2. W przypadku zaniedbania przez działkowca obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 lub w przypadku odmowy przyjęcia korespondencji, skierowane do działkowca pisma, po ich zwrocie przez pocztę, pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.
3. Członek Stowarzyszenia oraz użytkownik działki niebędący członkiem, mogą wyrazić pisemną zgodę na doręczanie im korespondencji drogą elektroniczną (teleinformatyczną). Korespondencja doręczona w ten sposób zachowuje cechy korespondencji papierowej.
4. Ogłoszenia i komunikaty w sprawach bieżących wywieszane są na tablicach ogłoszeniowych ogrodu i w siedzibie Stowarzyszenia.

## Walne Zebranie

### § 23

1. Walne Zebranie jest najwyższym organem Stowarzyszenia. W sprawach, w których Statut nie przewiduje właściwości innych organów, kompetencje należą do Walnego Zebrania.
2. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
3. Prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu mają wszyscy członkowie Stowarzyszenia, z czego członkowie zwyczajni i honorowi z głosem stanowiącym, a członkowie wspierający z głosem doradczym.
4. W Walnym Zebraniu mogą brać też udział, bez prawa głosowania, zaproszeni przez Zarząd przedstawiciele władz, organizacji społecznych oraz inni goście.

### § 24

1. Wyróżnia się walne zebrania sprawozdawcze, sprawozdawczo-wyborcze i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie sprawozdawcze zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku kalendarzowym, nie później niż do 31 maja danego roku.
3. Walne Zebranie sprawozdawczo – wyborcze zwoływane jest co cztery lata wraz z upływem kadencji organów Stowarzyszenia.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do jego kompetencji.

### § 25

1. O terminie, czasie i miejscu oraz proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd powiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia, w sposób ustalony w § 22, co najmniej 14

- dni przed jego terminem. W powiadomieniu Zarząd może wyznaczyć dwa terminy obrad, w których przeprowadzenie zebrania uzależnione jest od frekwencji członków. Drugi termin nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie trzydziestu minut po pierwszym terminie.
2. Dla ważności Walnego zebrania oraz prawomocności jego uchwał w pierwszym terminie wymagane jest uczestnictwo w zebraniu co najmniej połowy członków Stowarzyszenia, a w przypadku Zebrania Delegatów co najmniej połowy delegatów.
  3. Jeżeli w wyznaczonym pierwszym terminie frekwencja na Walnym Zebraniu jest niższa od określonej w ust.2, wówczas w drugim terminie zebrania obrady są ważne niezależnie od liczby uczestniczących członków lub delegatów.

#### § 26

1. Walne Zebranie proceduje według ustalonych i zatwierdzonych w głosowaniu porządku i regulaminu obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie zmieniony, ograniczony lub rozszerzony.
2. Członkowie Stowarzyszenia mogą wносить o uzupełnienie proponowanego porządku obrad Walnego Zebrania, o ile wniosek w tej sprawie wpłynie do Zarządu, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Do prowadzenia i protokołowania obrad Walne Zebranie wybiera spośród obecnych członków przewodniczącego i sekretarza zebrania, a także niezbędne do prawidłowego przebiegu zebrania komisje. Przewodniczący może powołać asesora do pomocy w prowadzeniu obrad.

#### § 27

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

1. uchwalanie Statutu Stowarzyszenia lub jego zmiany,
2. uchwalanie regulaminów: Walnego Zebrania, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rzeczowych i finansowych Zarządu,
4. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
5. uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
6. uchwalanie planów inwestycyjnych i remontowych oraz zobowiązania do opłat na ten cel przez wszystkich użytkowników działek,
7. ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia wpisowego i składki członkowskiej,
8. ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia opłaty inwestycyjnej i opłaty ogrodowej,
9. dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
10. nadawanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
11. rozpatrywanie wniosków zgłaszanych na zebraniu i podejmowanie stosownych uchwał,
12. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
13. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
14. podejmowanie uchwał w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji pozostałych organów.

#### § 28

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego należą uprawnienia i obowiązki wymienione w § 27, a ponadto:

1. określanie liczebności i dokonywanie wyboru członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
2. ocena działalności i udzielanie absolutorium Zarządowi za okres kadencji,
3. uchwalenie założeń planu działalności Stowarzyszenia na okres kadencji,



## § 29

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie, zwołane w trybie i na zasadach określonych Statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych członkom.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub 1/4 liczby członków zwyczajnych i honorowych. W przypadku Walnego Zebrania na żądanie, Zarząd wyznacza jego termin nie później niż w ciągu 2 miesięcy po otrzymaniu pisemnego żądania uprawnionych.
3. Do żądania zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne sprawy, niż wymienione w żądaniu.

## Zarząd

### § 30

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 5 do 11 członków, w tym prezesa, 1 lub 2 wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
3. Liczbę członków Zarządu w danej kadencji ustala Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu odbywa się bezpośrednio po dokonaniu wyboru jego członków przez Walne Zebranie. Podczas pierwszego zebrania, które prowadzi przewodniczący Walnego Zebrania, Zarząd wybiera spośród swoich członków prezesa oraz – w miarę możliwości – także pozostałe osoby funkcyjne.
5. W przypadku braku możliwości organizacyjnych obsadzenia wszystkich funkcji podczas pierwszego posiedzenia, wyboru wiceprezesa (lub wiceprezesów), sekretarza i skarbnika dokonuje Zarząd podczas najbliższego kolejnego posiedzenia.

### § 31

1. Zarząd dokonuje podziału kompetencji i obowiązków pomiędzy swych członków.
2. Prezes kieruje całością prac Zarządu i odpowiada za działalność tego organu.
3. Wiceprezes odpowiada za powierzone mu dziedziny działalności Zarządu oraz zastępuje prezesa w pełnieniu obowiązków. W przypadku wyboru więcej niż jednego wiceprezesa, Zarząd powołuje pierwszego wiceprezesa, który w pierwszej kolejności zastępuje prezesa.
4. Sekretarz odpowiada za dokumentowanie działalności Zarządu.
5. Skarbnik odpowiada za prowadzenie spraw finansowych i dokumentacji finansowej.
6. Również pozostałym członkom Zarządu mogą zostać przydzielone określone dziedziny lub zadania.
7. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym dotyczące zobowiązań majątkowych, składają i reprezentują Stowarzyszenie na zewnątrz: prezes – jednoosobowo, bądź wiceprezes wraz z drugim członkiem Zarządu.
8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie tych komisji mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym na zaproszenie prezesa.

### § 32

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie zwołuje się też na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
3. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

### § 33

Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy w szczególności:

1. realizacja obowiązków Stowarzyszenia, wynikających z powszechnie obowiązującego prawa państwowego i miejscowego, w tym przepisów podatkowych, porządkowych i innych,
2. kierowanie bieżącą pracą i zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz prowadzenie jego dokumentacji, zgodnie ze Statutem i uchwalonymi regulaminami,
3. uchwalanie regulaminu określającego zasady zagospodarowania i użytkowania działek oraz terenów ogólnych i obiektów w ogrodzie działkowym, a także dokonywanie zmian w regulaminie,
4. zarządzanie ogrodem działkowym oraz infrastrukturą ogrodową,
5. prowadzenie ewidencji członków i działek w ogrodzie działkowym,
6. nadzór i egzekwowanie przestrzegania zasad Statutu i obowiązujących regulaminów przez członków Stowarzyszenia, a w sprawach dotyczących funkcjonowania wspólnoty ogrodowej także przez użytkowników działek niebędących członkami Stowarzyszenia,
7. sporządzanie projektu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Walnego Zebrania oraz realizacja podejmowanych przez nie uchwał,
8. nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia,
9. ustanawianie prawa do działek, zatwierdzanie przeniesienia praw do działki i stwierdzanie wstąpienia w stosunek prawny przez osoby trzecie,
10. wypowiedanie prawa do działki,
11. przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
12. rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
13. organizowanie gospodarki finansowej Stowarzyszenia,
14. opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,
15. pobieranie i egzekwowanie składek członkowskich, opłat uchwalonych przez Walne Zebranie oraz innych należności,
16. prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.

### § 34

Następujące czynności podejmowane przez Zarząd wymagają zgody Walnego Zebrania:

1. nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
2. zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,
3. wynajęcie, wydzierżawienie lub oddanie do bezpłatnego korzystania nieruchomości Stowarzyszenia na okres bezterminowy albo dłuższy niż rok,
4. rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 120.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość,
5. przyjęcie lub odrzucenie spadku.

### **Komisja Rewizyjna**

### § 35

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala oraz dokonuje ich wyboru Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.

4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

#### § 36

Do zadań i kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli rzeczowej i finansowej działalności Zarządu,
2. przedstawianie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
3. składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności i zgłaszanie wniosków w sprawie absolutorium dla Zarządu,
4. żądanie zwołania Walnego Zebrania.
5. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb prowadzenia kontroli określa regulamin uchwalany przez Walne Zebranie.

#### **Komisja Rozjemcza**

#### § 37

1. Komisja Rozjemcza jest organem prowadzącym działalność orzekającą, rozjemczą i mediacyjną w Stowarzyszeniu.
2. Komisja Rozjemcza składa się z 3 do 5 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rozjemczej ustala oraz dokonuje ich wyboru Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze.
4. Członkami Komisji Rozjemczej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkami Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

#### § 38

1. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy w szczególności:
  1. rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu,
  2. rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków Stowarzyszenia i innych użytkowników działek od uchwał Zarządu w sprawie wymierzenia kary porządkowej,
  3. prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami Stowarzyszenia lub użytkownikami działek niebędących członkami Stowarzyszenia,
2. Szczegółowe zasady działania Komisji Rozjemczej oraz tryb rozpoznawania i prowadzenia określa regulamin uchwalany przez Walne Zebranie.

#### **Rozdział V**

#### **PRAWO DO DZIAŁKI**

#### § 39

1. Prawo do działki nabywa się w drodze: ustanowienia prawa do działki, wstąpienia w stosunek prawny wynikający z prawa do działki lub przeniesienia prawa do działki.
  - 1 a. Prawo do działki w ROD „Kalina” przysługuje w pierwszej kolejności mieszkańcowi Gminy Lublin.

1. Ustanowienie prawa do działki następuje na podstawie umowy dzierżawy działkowej, zawieranej w formie pisemnej pomiędzy Stowarzyszeniem a pełnoletnią osobą fizyczną. Umowa może być również zawarta z małżonkiem działkowca, jeżeli żąda on ustanowienia prawa do działki wspólnie ze swoim współmałżonkiem. Umowa, o której mowa w pkt. 1, nie może być zawarta w celu ustanowienia prawa do więcej niż jednej działki.
  2. W razie śmierci działkowca, jeżeli małżonek zmarłego działkowca nie posiadał prawa do działki, może on, w terminie 6 miesięcy od dnia śmierci małżonka, złożyć oświadczenie woli o wstąpieniu w stosunek prawny wynikający z tego prawa, pod rygorem wygaśnięcia prawa do działki. Oświadczenie składa się do Zarządu, który podejmuje uchwałę w tej sprawie.
  3. Przeniesienie prawa do działki następuje w drodze umowy pomiędzy działkowcem a pełnoletnią osobą fizyczną, zawartej w formie pisemnej poświadczonej notarialnie. Skuteczność przeniesienia praw do działki zależy od zatwierdzenia przez Zarząd, który składa oświadczenie w tej sprawie w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania pisemnego wniosku o zatwierdzenie; bezskuteczny upływ tego terminu jest jednoznaczny z zatwierdzeniem przeniesienia praw do działki. Zarząd może odmówić zatwierdzenia przeniesienia prawa do działki w przypadkach określonych w ustawie.
2. Stowarzyszenie może oddać działkę w bezpłatne używanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opiekuńczą. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Zarząd, ustalając warunki umowy z użytkownikiem.

#### § 40

1. Prawo do działki wygasa z chwilą:
  1. rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo upływu terminu wypowiedzenia,
  2. śmierci działkowca, o ile ustawa nie stanowi inaczej,
  3. likwidacji ogrodu działkowego lub jego części, na której znajduje się działka,
  4. w innych przypadkach przewidzianych w ustawie.
2. Wygaśnięcie prawa do działki stwierdza Zarząd w formie uchwały.
3. W przypadku wygaśnięcia prawa do działki wskutek przyczyny określonej w pkt.1.3. działkowcowi przysługuje prawo do działki zamiennej pod warunkiem złożenia do Zarządu wniosku w tej sprawie, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia likwidacji ogrodu lub jego części.

#### § 41

1. Rozwiązanie umowy za zgodą obu stron następuje na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Zarządem a działkowcem.
  2. Stowarzyszenie może wypowiedzieć umowę dzierżawy działki nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego z ważnych powodów, m.in. rażącego lub uporczywego wykraczania przeciwko porządkowi ogrodomemu, zaległości w opłatach przez co najmniej 6 miesięcy lub oddania działki lub jej części osobie trzeciej do płatnego lub bezpłatnego używania, a także zaniedbania działki przez okres 1 roku. Wypowiedzenia dokonuje się na piśmie podając przyczyny uzasadniające wypowiedzenie, a także zaniedbania działki przez okres 1 roku”
- 2 a. Zarząd stowarzyszenia może uchylić uchwałę o wypowiedzeniu umowy dzierżawy, nie częściej jednak niż jeden raz na pięć lat w stosunku do tej samej osoby.

3. Działkowiec może wypowiedzieć umowę w każdym czasie nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli strony nie osiągnęły porozumienia, co do warunków i terminu rozwiązania umowy.
4. Działkowiec może wytoczyć powództwo o uznanie wypowiedzenia umowy za bezskuteczne albo o przywrócenie prawa do działki na poprzednich warunkach w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

## **Rozdział VI**

### **MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

#### **Ogólne zasady gospodarowania**

##### **§ 42**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, opłaty inwestycyjnej i ogrodowej, wpłat członków i użytkowników działek na cele uchwalane przez Walne Zebranie, dotacji, darowizn, środków otrzymanych od sponsorów, spadków i zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z własnego majątku, z ofiarności publicznej oraz innych źródeł.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.

##### **§ 43**

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
3. Stowarzyszenie tworzy Fundusz Statutowy. Stowarzyszenie może też tworzyć fundusze celowe, w tym fundusz rozwoju, inwestycyjno-remontowy i inne. Fundusze tworzone są w drodze uchwały Walnego Zebrania.
4. Stowarzyszenie wydatkuje środki finansowe na podstawie rocznych preliminarzy finansowych, obejmujących rok obrachunkowy. Rokiem obrachunkowym w Stowarzyszeniu jest rok kalendarzowy.
5. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.

##### **§ 44**

1. Zarząd opracowuje projekt planu finansowo-gospodarczego na dany rok kalendarzowy, który obejmuje przewidywane przychody oraz plan wydatków na bieżącą działalność Stowarzyszenia, modernizację, remonty i inwestycje w ogrodzie oraz inne cele.
2. Plan finansowo-gospodarczy uchwała Walne Zebranie. Do czasu uchwalenia przez Walne Zebranie planu gospodarczego na dany rok, Zarząd dokonuje wydatków na podstawie jego projektu.

##### **§ 45**

1. Środki pieniężne Stowarzyszenia przechowywane są na rachunkach bankowych założonych przez Zarząd.
2. Kasa Stowarzyszenia przyjmuje wpłaty gotówki oraz dokonuje wypłat na podstawie zatwierdzonych przez Zarząd dokumentów finansowych.

## **Składki członkowskie i opłaty**

### **§ 46**

1. Członkowie Stowarzyszenia, z wyjątkiem członków honorowych, opłacają corocznie w terminie do 31 maja, składkę członkowską w wysokości określonej uchwałą Walnego Zebrania, a członkowie wspierający w wysokości lub formie zadeklarowanej.
2. Wszyscy działkowcy użytkujący działkę w ogrodzie zarządzanym przez Stowarzyszenie są zobowiązani do uczestniczenia w pokrywaniu kosztów funkcjonowania ogrodu w częściach przypadających na ich działkę, poprzez uiszczanie opłaty ogrodowej oraz opłat celowych uchwalonych przez Walne Zebranie, w terminie do 31 maja. Na koszty funkcjonowania ogrodu składają się m.in. :
  1. wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej
  2. opłaty za dostawę energii elektrycznej i ciepłej, gazu oraz wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej
  3. ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne
  4. wydatki na utrzymanie porządku i czystości
  5. wydatki związane z zarządzaniem
3. Nowo przyjęci członkowie oraz użytkownicy działek niebędący członkami Stowarzyszenia wpłacają ponadto wpisowe i opłatę inwestycyjną w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przydziale działki.
4. O wysokości opłat i terminach ich wnoszenia Stowarzyszenie informuje wszystkich działkowców poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 14 dni przed terminem ich wnoszenia.
5. Wszelkie opłaty na rzecz Stowarzyszenia dokonywane są na jego konto bankowe lub gotówką do kasy Stowarzyszenia.
6. W terminie 2 miesięcy od dnia wywieszenia informacji o wysokości opłat działkowiec ma prawo zakwestionować podwyżkę wysokości opłat poprzez wytoczenie powództwa. Do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu kończącego postępowanie w tej sprawie, działkowiec obowiązany jest wносить opłaty w dotychczasowej wysokości.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 47**

1. Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym przez Walne Zebranie lub Zebranie Delegatów, na podstawie uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub połowy delegatów.
2. W przypadku podjęcia przez Walne Zebranie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, zgodnie z §2 ust.5 Statutu, wyznacza się likwidatorów Stowarzyszenia. Jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów, likwidatorami zostają członkowie Zarządu.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia przeznaczają się na cele określone uchwałą Walnego Zebrania.

### **§ 48**

We wszelkich sprawach dotyczących działalności Stowarzyszenia, nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach z późniejszymi zmianami (Tekst jednolity Dz.U. nr 179 z 15 września 2015, poz.1393), Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 40, ze zmianą Dz.U. z 2015 r. poz. 528), innych obowiązujących powszechnie ustaw oraz postanowienia Regulaminu ROD „Kalina”.

### **§ 49**

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu Stowarzyszenia do KRS.